Załącznik nr 3

**Umowa z ostatecznym odbiorcą grantu Nr ………………..**

**dotycząca realizacji Projektu pt. „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Gminie Chociwel – wymiana urządzeń grzewczych” w ramach działania 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

zawarta w………………………., dnia……………., pomiędzy:

……………………………………….

reprezentowanym przez Burmistrza Chociwla Stanisława Szymczaka,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Janiny Sarneckiej

zwanym dalej **„Grantodawcą**”

a

Panem/Panią…………., zamieszkałym(ą) w…………….

PESEL:………………., legitymującym się dowodem osobistym …………………. (seria, numer) wydanym przez , ważnym do dnia zwanym(ą) dalej „**Grantobiorcą**”

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
	1. podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
	2. zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
	3. zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
2. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
3. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
4. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
5. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
6. Grantobiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej
w miejscowości ………ulica: …………………. numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego……….., działka ewidencyjna nr………….., obręb…………, jednostka ewidencyjna …………. lub jej współwłaścicielem posiadającym zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości lub jej najemcą posiadającym zgodę właściciela/właścicieli nieruchomości na realizację Inwestycji, zawarcie przedmiotowej umowy
i przekazanie grantu.
7. Grantobiorca oświadcza, że w budynku wskazanym w § 1 ust. 2 nie jest prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.
8. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pt. „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Gminie Chociwel – wymiana urządzeń grzewczych” określającym zasady udzielania grantu oraz akceptuje jego zapisy.

**§2**

**Sposób wykonania Inwestycji**

1. Zakończenie planowanego zadania powinno nastąpić nie później niż do ………….. r.
2. Gantobiorca zobowiązuje się do:
	1. Wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzieleniem wsparcia, Regulaminem, świadectwem charakterystyki energetycznej budynku i na zasadach określonych niniejszą Umową.
	2. Wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników.
	3. Celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania.
	4. Wykonania wymiany źródła ciepła na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
	5. Zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
	6. Trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację i wnioskiem o rozliczenie grantu.
	7. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2.
	8. Utrzymania trwałości projektu w okresie minimum 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu).
	9. Zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno).
	10. Stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia.
	11. Przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
	12. Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń
	i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania.
	13. Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§3**

**Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania refundacji w formie grantu stawką jednostkową
w kwocie 7 500,00 zł.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Podstawą do otrzymania grantu jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.
4. Grant może zostać wypłacony, pod warunkiem, iż Grantobiorca udokumentował osiągnięcie zakładanych wskaźników realizacji grantu na formularzu rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
5. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Grant może zostać przekazany w formie zaliczki lub w formie refundacji.
7. Termin rozliczenia zaliczki wynosi 150 dni od dnia przekazania na konto Grantobiorcy.
8. Grantodawca przekaże środki w formie zaliczki/refundacji[[1]](#footnote-1) na rachunek bankowy Grantobiorcy.
9. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Grantodawcy.

**§4**

**Rozliczenie dofinansowania**

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia …………, Grantobiorca przedłoży
w Sekretariacie Urzędu, formularz rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę. Formularz należy złożyć osobiście, przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do Urzędu Miejskiego w Chociwlu jest datą jego złożenia.
2. Wraz z formularzem rozliczenia grantu Grantobiorca złoży załączniki wskazane we wzorze udostępnionym przez Grantodawcę.
3. W przypadku złożenia niekompletnego formularza rozliczenia Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanego wsparcia.
4. Prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie formularz o rozliczenie grantu stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia ze strony Grantodawcy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Niezrealizowanie zadania z winy Grantobiorcy w terminie określonym § 2 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy udzielenia grantu w kolejnych 5 latach od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

**§5**

**Kontrola Inwestycji**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantodobiorcę poprzez wypracowany system kontroli budynku wskazanego w § 2 ust. 1, w tym w zakresie realizacji zadania zgodnie z dokonanym zgłoszeniem i sporządzonym audytem energetycznym.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania przed rozpoczęciem realizacji zadania, jak i na każdym etapie realizacji, a także przez okres trwałości projektu tj. minimum 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy,
w szczególności w zakresie sposobu eksploatacji zamontowanego, zmienionego źródła ciepła.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania, które to osoby sporządzają protokoły
z przeprowadzonych kontroli.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz
w terminie do 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenia wsparcia.
5. Kontrola powinna być przeprowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
6. prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne;
7. prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
8. sprawdzenia stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi
w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego, wgląd w faktury zakupu paliw.

**§6**

**Zwrot udzielonego dofinansowania**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku
o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w razie:
2. Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła.
3. Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Chociwel, od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.
4. Wprowadzenia w okresie minimum 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Chociwel, od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.
5. Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.
6. Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. minimum 5 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Chociwel od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie, o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła, o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jej zgody.
7. Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. minimum 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
8. Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. minimum 5 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.
9. Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.
10. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

**§7**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.l Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz
z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

 **§8**

**Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:
2. Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonanym zgłoszeniem, zaleceniami świadectwa charakterystyki energetycznej budynku oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.
3. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.
4. Niezrealizowania zadania w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy.
5. Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy.
6. Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
7. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
8. Wykonania wymiany źródła ciepła, bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.
9. Niedokonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła opalanego węglem.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).

GRANTODAWCA GRANTOBIORCA

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)